



- Dans « Amplitude corrigé », vous pouvez modifier l'amplitude (clique gauche de votre souris)

Une fois avoir cliqué sur « amplitude corrigé », une petite fenêtre s'ouvre où vous pouvez modifier les amplitudes : théorique, réelle ou corrigé. Cliquer sur modifier le pointage pour enregistrer vos modifications.

The screenshot shows a web interface for managing time points. At the top, there's a search bar with 'RECHERCHER' and a button 'AJOUTER UN POINTAGE'. Below is a table with columns: Date, Type de pointage, Amplitude Théorique, Amplitude réelle, Amplitude corrigé, Écart, Balance, Début théorique, Fin théorique, Début pointage, Fin pointage, Début corrigé, Fin corrigé. A red box highlights the 'Amplitude corrigé' column header, and a red arrow points to a modal window that appears over it. The modal window contains the following options and fields:

- APPLIQUER L'AMPLITUDE THÉORIQUE (yellow button)
- APPLIQUER L'AMPLITUDE RÉELLE (blue button)
- OUVRIR LA FICHE DU POINTAGE (orange button)
- Amplitude théorique :
- Amplitude réelle :
- Amplitude corrigé :
- MODIFIER LES AMPLITUDES (purple button)

At the bottom of the interface, there are summary statistics: Amplitude théorique, Heures retenues, dont heures travaillées, HS prise, RTT pris, Congés payés pris. Below this is a green box with the text 'Merci de compléter les horaires supplémentaires de votre agent' and several input fields for 'Heures sup. récupérables cumulées', 'Heures d'astreinte en semaine avant 22H', 'Heures sup. cumulées dimanche et JF', and 'Heures supplémentaires cumulées'. A 'Forfait théâtre' field is also present. A blue button 'VALIDER LA SEMAINE' is at the bottom right.

- Dans le bas de votre écran, vous pouvez modifier les heures d'astreintes, supplémentaires, ventiler les heures. Par défaut les heures supplémentaires seront dans le compteur des HS récupérable, si besoin il est vous faut les répartir parmi les différents types d'heure sup.

This screenshot shows the same interface as above, but with a red box highlighting the bottom section. This section includes the summary statistics and the green box for supplementary hours. The text 'Merci de compléter les horaires supplémentaires de votre agent' is visible. The input fields for 'Heures sup. récupérables cumulées', 'Heures d'astreinte en semaine avant 22H', 'Heures sup. cumulées dimanche et JF', and 'Heures supplémentaires cumulées' are clearly visible. The 'Forfait théâtre' field is also present. The 'VALIDER LA SEMAINE' button is at the bottom right.



## Nouveau dans l'onglet « Gestion des agents »

- Dans « Informations générales » : Vous pouvez, si l'agent n'a pas d'horaires standards, cocher l'une des deux cases :

N'a pas des horaires standards mais un planning

Ou

N'a pas des horaires standards mais un planning amplitude

**FICHE AGENT** [X] [ENREGISTRER]

**INFORMATIONS GÉNÉRALES** | CONGÉS | HORAIRES STANDARDS | ADMINISTRATION

Matricule: 3409  
Nom: FAUCONNIER  
Prenom: CELINE  
Adresse: [ ]  
Code postal: [ ]  
Ville: [ ]  
Agent rattachement: RISPAL CHRISTOPHE  
Service de rattachement: Ressources humaines  
Login: CFAUCONNIER  
Numero de badge gravé: 0016607354 [MODIFIER]  
Numéro pointage téléphonique: 103 409  
Adresse email: drh@fourmies.fr

Compteur RTT (en H): 18,750  
Compteur congés (en Jours): 18,50  
Compteur CET (en Jours): 1,00  
Compteur heure sup. récupérable: -0,26  
Compteur heure sup. nuit: [ ]  
Compteur HS Dimanche et JF: [ ]  
Amplitude hebdomadaire: 37,50  
% Travaillé: 100  
Type de contrat: Agent titulaire  
Début de contrat: [ ] Fin de contrat: [ ]

Peut gérer mes validations de congés: RISPAL CHRISTOPHE

N'a pas des horaires standards mais un planning  
 N'a pas des horaires standards mais un planning amplitude

Désactivé

- Si vous cochez la case : N'a pas des horaires standards mais un planning

L'onglet « horaires standards disparaît et l'onglet « planning » s'ajoute

**FICHE AGENT** [X] [ENREGISTRER]

**INFORMATIONS GÉNÉRALES** | CONGÉS | **PLANNING** | ADMINISTRATION

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche Du [ ] Au [ ]

Matin de [ ] à [ ] Après-midi de [ ] à [ ] [AJOUTER AU PLANNING DE L'AGENT]

Semaine 12  
lundi 21 (mars) | mardi 22 | mercredi 23 | jeudi 24 | vendredi 25 | samedi 26 | dimanche 27

	lundi 21 (mars)	mardi 22	mercredi 23	jeudi 24	vendredi 25	samedi 26	dimanche 27
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

Enregistrement automatique du planning.

